

Số: /QĐ-BVM

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026
tại Bệnh viện Mắt Thanh Hóa

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN MẮT THANH HÓA

Căn cứ Luật số 110/2025/QH15 ngày 10/12/2025 về tiết kiệm; chống lãng phí;

Căn cứ Công văn số 19583/BTC-PC ngày 16/12/2025 của Bộ Tài chính về xây dựng Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 210/QĐ-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Thanh Hóa năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 741/QĐ-SYT ngày 03/6/2026 của Sở Y tế Thanh Hóa về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng ban thanh tra nhân dân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 tại Bệnh viện Mắt Thanh Hóa”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Kế hoạch số 410/KH-BVM ngày 26/5/2026.

Điều 3. Ban thanh tra nhân dân; trưởng phòng KHN; trưởng phòng TCHC; trưởng phòng TCKT; trưởng, phó các khoa, phòng thuộc Bệnh viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng (t/h);
- Cổng thông tin điện tử BV;
- Lưu: VT, Ban ttra.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Lâm

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 tại Bệnh viện Mắt Thanh Hóa

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BVM ngày tháng năm 2026
của Giám đốc Bệnh viện Mắt Thanh Hóa)

Thực hiện Quyết định số 741/QĐ-SYT ngày 03/6/2026 của Sở Y tế về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục đích:

- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp về tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là TK,CLP) trong toàn Bệnh viện Mắt Thanh Hóa;
- Thực hiện công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về TK,CLP. Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu, viên chức và người lao động trong quản lý, sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản công, nhân lực, thời gian lao động và cơ sở vật chất. Qua đó, góp phần sử dụng hiệu quả các nguồn lực được giao, nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, tạo nguồn lực hợp pháp để cải thiện thu nhập, điều kiện làm việc cho viên chức, người lao động, hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của Bệnh viện năm 2026;
- TK,CLP phải kết hợp chặt chẽ với cải cách hành chính, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí của người dân.

2. Yêu cầu:

- Chương trình TK,CLP phải được lấy ý kiến cán bộ viên chức, người lao động trước khi Quyết định đối với các biện pháp tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở;
- TK,CLP là trách nhiệm của tất cả cá nhân trong đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu của đơn vị. Thực hiện TK,CLP phải bám sát chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của Bệnh viện và của ngành Y tế;
- Nội dung triển khai phải thiết thực, khả thi, phù hợp với đặc thù và điều kiện thực tiễn của đơn vị; TK,CLP phải tiến hành thường xuyên, liên tục; thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ và công tác công khai minh bạch trên các lĩnh vực, phân bổ và sử dụng ngân sách, mua sắm, sử dụng tài sản công.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình TK,CLP năm 2026 là nhiệm vụ trọng tâm của toàn thể viên chức, người lao động Bệnh viện Mắt Thanh Hóa; Theo đó công tác TK,CLP năm 2026 của Bệnh viện tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Gắn TK,CLP với nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, quản lý, điều hành, cải cách hành chính và chuyển đổi số trong Bệnh viện;

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính; tăng cường quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, nguồn thu dịch vụ KCB và các nguồn thu hợp pháp khác; đảm bảo chi tiêu đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

- Tăng cường quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả tài sản công, máy móc thiết bị y tế, nhà làm việc, cơ sở hạ tầng của Bệnh viện; thực hiện mua sắm, sửa chữa, bảo trì phải đúng quy định, đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng nhu cầu sử dụng;

- Tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; ưu tiên bố trí và sử dụng hiệu quả nguồn lực tài chính và nhân lực cho phát triển khoa học, công nghệ, chuyển đổi số trong Bệnh viện; tập trung khai thác, vận hành hiệu quả hệ thống phần mềm bệnh án điện tử.

- Phân cấp gắn với nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các khoa, phòng trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, nhân lực; nâng cao ý thức tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; xây dựng và lan tỏa văn hóa TK,CLP trong toàn Bệnh viện; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong từng công việc, từng khâu chuyên môn; khuyến khích, biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân có sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong công tác TK,CLP;

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về TK,CLP trong các lĩnh vực: tài chính; mua sắm, quản lý thuốc, vật tư y tế, trang thiết bị, sử dụng thời gian lao động và thực hiện quy trình chuyên môn; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế; thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán (nếu có);

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và theo Quy chế của Bệnh viện ban hành. Cụ thể: triển khai rà soát đảm bảo diện tích phòng làm việc; số lượng, chất lượng đối với xe ô tô, máy móc, thiết bị và tài sản công khác; điều chuyển tài sản từ khoa, phòng không sử dụng hoặc sử dụng không hiệu quả hoặc quá tiêu chuẩn định mức sang các khoa, phòng khác sử dụng đảm bảo quy định và TK,CLP; triển khai có hiệu quả Kế hoạch bảo dưỡng, bảo trì, kiểm định, hiệu chuẩn máy móc, thiết bị đã ban hành đầu năm;

- Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm tài sản đúng mục đích, đối tượng, đúng định mức, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật và theo quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Bệnh viện ban hành ; trình tự thủ tục mua sắm tài sản phải đảm bảo theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm hiệu quả, công khai minh bạch. Cụ thể: Ngoài gói thầu lựa chọn nhà áp dụng hình thức chỉ định thầu và mua sắm trực tiếp, thì đảm bảo 100% các gói thầu lựa chọn nhà thầu thực hiện qua Hệ thống đấu thầu quốc gia; đảm bảo các gói thầu thực hiện qua Hệ thống đấu thầu quốc gia tiết kiệm tối thiểu 5% so với giá dự toán;

- Công tác kiểm kê phải được thực hiện đúng yêu cầu, đúng thời gian (6 tháng và cuối năm); đảm bảo số liệu đầy đủ, chính xác, phục vụ công tác quản lý, khai thác, sử dụng và sắp xếp, sử lý tài sản công theo quy định của pháp luật;

- Kịp thời đề xuất thanh lý, điều chuyển các tài sản hư hỏng, ít sử dụng hoặc không sử dụng liên tục quá 12 tháng nhằm tránh thất thoát, lãng phí.

2. Trong quản lý, sử dụng tài chính công:

- Lập, phân bổ, quyết toán, sử dụng dự toán được giao và các nguồn thu của đơn vị đúng nội dung, thời gian, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định, tránh gây lãng phí; triệt để tiết kiệm các khoản chi chưa thật sự cần thiết, nhất là chi hội họp, công tác phí, mua sắm thường xuyên; ưu tiên bố trí nguồn lực cho công tác chuyên môn, nâng cao chất lượng KCB. Tăng cường các nội dung khoán chi theo quy định của pháp luật và theo Quy chế chi tiêu nội bộ;

- Công khai dự toán và quyết toán ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính đơn vị theo đúng quy định;

- Quản lý, sử dụng các quỹ đơn vị theo quy định của pháp luật và theo Quy chế chi tiêu nội bộ, tránh gây lãng phí;

- Trích lập nguồn cải cách tiền lương, quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp và các quỹ khác của đơn vị đúng quy định; Ưu tiên trích lập quỹ PTHĐSN (tối thiểu 30% chênh lệch thu-chi sau khi đã trích nguồn CCTL) để đầu tư mua sắm máy móc, thiết bị phục vụ chuyên môn, nhất là triển khai các DVKT mới;

- Không sử dụng nguồn kinh phí vượt quá khả năng cân đối, gây lãng phí; không sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và nguồn thu của đơn vị để cho vay, tạm ứng, góp vốn trái quy định của pháp luật.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Trong năm 2026, Bệnh viện không có dự án sử dụng vốn đầu tư công.

4. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

- Tăng cường công tác bảo vệ môi trường, nguồn nước; thu gom xử lý tốt nguồn nước thải, chất thải y tế đảm bảo tiêu chuẩn đạt tỷ lệ 100%. Trong năm 2026, Bệnh viện xây dựng kế hoạch triển khai việc bảo dưỡng, bảo trì hệ thống xử lý nước thải của đơn vị.

- Sử dụng hiệu quả, tiết kiệm đúng quy định tài nguyên đất.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tổ chức, sắp xếp lại đơn vị căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, quy mô, tính chất hoạt động, tránh gây lãng phí;

- Tuyển dụng viên chức đúng thẩm quyền, đúng tiêu chuẩn, đúng vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Ký kết hợp đồng lao động xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động không xác định thời hạn đối với những công việc có thể áp dụng hình thức hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc theo công việc nhất định có thời hạn dưới 12 tháng;

- Đào tạo, bồi dưỡng căn cứ vào vị trí việc làm gắn với công tác sử dụng, quản lý viên chức phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực;

- áp dụng chính sách tuyển chọn, thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc cho đơn vị đúng quy định của pháp luật, không gây lãng phí.

- Tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ viên chức, người lao động theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể thực hiện nhiệm vụ; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ viên chức, người lao động.

6. Thúc đẩy nghiên cứu khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học, cải tiến kỹ thuật, sáng kiến cải tạo chất lượng trong KCB; khuyến khích người lao động tham gia nghiên cứu khoa học ứng dụng, đổi mới quy trình chuyên môn, quản lý và điều hành nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ y tế, sử dụng hiệu quả nguồn lực, tiết kiệm chi phí;

- Tiếp tục triển khai và đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của Bệnh viện, khai thác hiệu quả hệ thống bệnh án điện tử đã triển khai; mở rộng ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt và cải cách thủ tục hành chính nội bộ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Việc ban hành các văn bản tham mưu trong lĩnh vực tiết kiệm, chống lãng phí

- Ban hành và công khai Chương trình TK,CLP đúng nội dung, thời gian theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện và công khai kết quả thực hiện Chương trình TK, CLP đúng thời hạn, nội dung, yêu cầu của báo cáo; kết quả và số liệu phải trung thực, chính xác.

- Cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về tiết kiệm, chống lãng phí đầy đủ, đúng thời gian, chính xác, trung thực theo quy định.

- Hình thức công khai Chương trình và báo cáo kết quả thực hiện TK,CLP theo các hình thức sau:

+ Triển khai trong các cuộc họp của đơn vị; đăng tải trên trang mạng nội bộ của đơn vị.

+ Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của đơn vị;

2. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về TK,CLP

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng nội dung, đúng tiến độ các nhiệm vụ, chỉ tiêu, yêu cầu, giải pháp tiết kiệm, chống lãng phí đã được ban hành;

- Phân công trách nhiệm rõ ràng cho các khoa, phòng, cán nhân thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu, yêu cầu, giải pháp tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Ban lãnh đạo, trưởng, phó các khoa, phòng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai TK,CLP tại đơn vị; đưa kết quả TK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ viên chức.

3. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật Tiết kiệm, chống lãng phí, các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí và Chương trình THPT,CLP của đơn vị.

- Nội dung thực hiện: Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể viên chức và người lao động.

- Khoa/Phòng chủ trì: Ban thanh tra nhân dân và phòng KHN

- Phối hợp: Các Khoa/Phòng còn lại thuộc đơn vị.

- Thời gian: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Hội nghị cán bộ chủ chốt; hội nghị viên chức người lao động, tọa đàm, tài liệu truyền thông, các bài đăng trên các nền tảng số và mạng xã hội.

4. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi việc thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí và Chương trình THPT,CLP của đơn vị.

- Khoa/Phòng chủ trì: Ban thanh tra nhân dân.

- Thời gian: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát.

Bệnh viện tổ chức thực hiện việc xử lý các hành vi gây lãng phí và các hành vi vi phạm trong tổ chức thực hiện phòng, chống lãng phí theo quy định của các văn bản hiện hành. Xác định cụ thể trách nhiệm của Ban lãnh đạo; trách nhiệm trong việc để xảy ra lãng phí tại đơn vị và trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong đơn vị có hành vi lãng phí. Công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí.

5. Xây dựng tiêu chí chấm điểm về tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên.

(Phụ lục số 01-B kèm theo)

- Nếu đạt từ 80 điểm trở lên: Bệnh viện đã thực hiện tốt việc tiết kiệm, chống lãng phí;

- Nếu đạt từ 50 điểm đến 80 điểm: Bệnh viện hoàn thành nội dung tiết kiệm, chống lãng phí;

- Nếu đạt dưới 50 điểm: Bệnh viện đã không thực hiện tốt việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện Mắt Thanh Hóa căn cứ nội dung Chương trình này và tình hình thực tế tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ nội dung đến viên chức, người lao động thực hiện theo đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí;

2. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ban thanh tra nhân dân (trước ngày 10/6 và 10/1 năm sau). Báo cáo kết quả công tác TK,CLP theo hướng dẫn và biểu mẫu quy định tại Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính; biểu tiêu chí đánh giá kết quả TK,CLP trong chi thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017; báo cáo gửi về Sở Y tế trước ngày 10/01/2027;

3. Giao Ban thanh tra nhân dân là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình tại các khoa, phòng.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị gửi báo cáo về Ban thanh tra nhân dân để tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo quy định.

Trên đây là Chương trình triển khai thi hành Luật Tiết kiệm, chống lãng phí của Bệnh viện Mắt Thanh Hóa, Giám đốc Bệnh viện đề nghị Trưởng, phó các khoa, phòng triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình này./.

PHỤ LỤC 01-B
BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TIẾT KIỆM, CHỐNG
LÃNG PHÍ NĂM 2026

ST T	Nội dung/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Dự toán năm 2026	Kết quả năm 2026	Tỷ lệ tiết kiệm (%)	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá	Cách chấm điểm
	Tổng cộng (A+B+C)				100		
A	Một số tiêu chí tiết kiệm cụ thể trong chi thường xuyên (A=I+II)				70		Tỷ lệ % tiết kiệm = (số liệu dự toán - số liệu thực chi)/số liệu thực chi. Nếu tỷ lệ tiết kiệm bằng hoặc cao hơn 10% đạt điểm tối đa. Nếu tỷ lệ tiết kiệm thấp hơn thì tính điểm đạt được = tỷ lệ tiết kiệm của đơn vị/10% x điểm tối đa (trong đó 10% là tỷ lệ tiết kiệm trong Chương trình của Chính phủ theo Nghị quyết số 135/NQ-CP ngày 22/5/2026).
I	Kết quả tiết kiệm cụ thể trong chi thường xuyên				55		
1	Chi sách, báo, tạp chí, tuyên truyền, quảng cáo, văn phòng phẩm, ấn chỉ				6		
2	Chi cước phí thông tin liên lạc				6		
3	Chi sử dụng điện (Số tiền/bệnh nhân nội trú)				6		
4	Chi xăng, dầu				6		
5	Chi sử dụng nước (số tiền/bệnh nhân nội trú)				6		
6	Chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp				6		
7	Chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm				6		
8	Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc				6		
9	Chi thực hiện các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao				7		
II	Việc thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế				15		
1	Kết quả thực hiện chỉ tiêu giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo kế hoạch, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao				10		

+	Thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định				10		
+	Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định				0		
2	Kết quả thực hiện chậm dứt số hợp đồng lao động không đúng quy định trong đơn vị sự nghiệp công lập				5		
+	Thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định				5		
+	Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định				0		
B	Kết quả tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên được giao thực hiện chế độ tự chủ				30		
1	Tiết kiệm dưới 5% so với dự toán kinh phí được giao				10		
2	Tiết kiệm trên 5% đến 9% so với dự toán kinh phí được giao				20		
3	Tiết kiệm trên 9% so với dự toán kinh phí được giao				30		
C	Đánh giá việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong chi thường xuyên						
1	Có khoản chi bị cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.				-5		