

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
PHÂN HIỆU HỌC VIỆN
HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN TRỊ CÔNG
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2026

Số 1891 -TB/PHHCM

THÔNG BÁO

**Chiêu sinh Lớp Bồi dưỡng thực hành công nghệ, thông tin,
ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) khóa 2/2026**

Căn cứ Quyết định số 346-QĐ/HVHC&QTC ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Học viện Hành chính và Quản trị công ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhằm nâng cao tư duy số và năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và xử lý công việc, Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh thông báo chiêu sinh Lớp Bồi dưỡng thực hành công nghệ, thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) khóa 2/2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Lãnh đạo, cán bộ quản lý; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp, trường học, doanh nghiệp; người làm công tác chuyển đổi số, khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo, hành chính, văn phòng, giáo dục và các cá nhân có nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, AI trong công việc.

2. Thời gian, thời lượng và hình thức tổ chức

- Thời lượng chương trình: 04 buổi, tương đương 02 ngày học.
- Hình thức trực tuyến: Học từ 19 giờ 00 phút đến 21 giờ 30 phút vào các buổi tối trong tuần hoặc thứ Bảy, Chủ nhật; lịch cụ thể do Phân hiệu thông báo.
- Hình thức trực tiếp: Tổ chức theo nhu cầu của cơ quan, đơn vị, địa phương; thời gian, địa điểm và lịch học được thống nhất với Phân hiệu.
- Thời gian khai giảng: Đợt trực tuyến đầu tiên dự kiến ngày 08/10/2026; Phân hiệu tiếp nhận đăng ký thường xuyên và tổ chức các đợt tiếp theo khi đủ số lượng học viên. Lịch học được thông báo sau khi hoàn tất đăng ký.

3. Nội dung lớp học

- Chuyên đề 1. Khuôn khổ pháp lý và ứng dụng AI trong công tác quản lý.
- Chuyên đề 2. Thực hành AI trong giao việc, theo dõi tiến độ, tóm tắt tài liệu và tổng hợp báo cáo.

- Chuyên đề 3. Tư duy AI First trong điều hành công việc.
- Chuyên đề 4. Ứng dụng AI trong quản lý hành chính và bảo đảm an toàn thông tin.

4. Đăng ký tham gia và hồ sơ: Học viên đăng ký trực tuyến theo đường dẫn/mã QR dưới đây. Hồ sơ gồm ảnh Căn cước/Căn cước công dân, hình ảnh văn bằng cao nhất và được hoàn thiện theo hướng dẫn của Phân hiệu trong quá trình tổ chức lớp.

ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN
 Quét mã QR để mở biểu mẫu đăng ký
Đường dẫn:
<https://forms.gle/gPzXsfIJZvq19zz48>



5. Học phí: 2.000.000 đồng/học viên/khóa học, nộp một lần bằng tiền Việt Nam (VNĐ) vào tài khoản Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Số tài khoản: **1B42H011** - Ngân hàng VietinBank chi nhánh TP.HCM.

Nội dung nộp: AI2026 - Họ và tên học viên - Số điện thoại

(VD: AI2026 - Nguyen Van A - 0912345678)

Sau khi chuyển khoản, học viên gửi minh chứng theo hướng dẫn để Phân hiệu đối soát. Nhu cầu xuất hóa đơn kê khai theo biểu mẫu; trường hợp cần hóa đơn/chứng từ trước khi thanh toán, liên hệ cán bộ phụ trách để được hướng dẫn.

6. Chứng nhận: Học viên tham dự đầy đủ, hoàn thành chương trình được Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh cấp chứng nhận theo quy định.

Hỗ trợ đăng ký, học phí, hóa đơn/chứng từ và tổ chức lớp: CN. Đinh Công Bách (0919.565.018); CN. Nguyễn Đức Anh (0915.788.082).

Phân hiệu Học viện Hành chính và Quản trị công tại Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Phó Giám đốc HV, phụ trách Phân hiệu (để b/c);
- Ban Giám đốc Phân hiệu (để b/c);
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức;
- Website Phân hiệu (để đăng tin);
- Lưu văn thư, HCKT.

**K/T GIÁM ĐỐC
 PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Phương